

T.C.

SARUHANLI KAYMAKAMLIğI

NEVAL YARALI MİLLİ EGEMENLİK ANAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyete müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çâflet ve dâlalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

Sunuş

Bir kurum veya bir insan, çağın gerektirdiği koşullar göz önünde bulundurularak mutlaka bir program-plan dâhilinde hareket etmelidir. Amaçsız hedefe varılamadığı gibi, hiçbir iş de plansız yürütülemez. Bunun içindir ki, kurumsal anlamda gelecekteki yapılması öngörülen çalışmaların ortaya konulabilmesi için Stratejik Planlama yapılmaktadır. Neval Yaralı Milli Egemenlik Anaokulu olarak gelişim ve değişime inanan ve uygulama anlamında gereklerini yerine getirme sinerjisine sahip olan bir kurumuz. Bu çalışmayla da kurumumuzun çalışmalarını daha ileri seviyelere getireceğimize inancımız tamdır.

Bu bağlamda eğitim kurumumuz; öğrencilerin daha başarılı, daha düzeyli, çağın gereklerini yakalayabilen kişiler olmaları konusunda onlara yardımcı olmaktadır. Okulumuzun daha verimli çalışması, öğrencilerimizin yetişmişlik durumlarının artırılması için Stratejik plan hazırlanırken Bakanlığın gelişim ve beklentileri dikkate alınmıştır, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün politika ve stratejik hedefleri ile uyumu sağlanmaya çalışılmıştır.

Okul olarak 2028 Eğitim Vizyonu Hedefleri ışığında Stratejik planları daha dikkatli bir biçimde gözden geçirmemizi gerektirdi. Çünkü Vizyon 2028 Hedefleri; yapılması gerekenlerin, kurum olarak bizden beklenenlerin daha fazla olması demektir. Stratejik plan dâhilinde imkânlar ve çalışmalar ölçüsünde okul binasının ve çevresinin, okul araç-gereç ve teknolojinin iyileştirilmesinde, öğrenci gelişim alanlarında elbette beklentileri karşılamak istiyoruz. Bilimin insanoğluna rehberlik ettiği çağımızda bilimden, teknolojiden uzak yaşamak nasıl imkânsızsa, bir eğitim öğretim kurumunun kendini bu gibi faaliyetlerden soyutlaması da mümkün değildir. Hatta bilimin ve günümüz teknolojisinin yakınında olmak, her zaman teknolojiyle iç içe olmak kurum başarısını arttırıcı bir sebep olmaktadır.

Neval Yaralı Milli Egemenlik Anaokulu yaptığı faaliyetlerle lider olma felsefesiyle çalışmalarını yürütürken, kurumumuz stratejik planlamasının hepimize hayırlı olması temennilerimle.

Suat KAYA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sunuş	3
İçindekiler	4
Tablolar / Şekiller Dizini.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
Okulun Kısa Tanıtımı.....	7
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	8-10
PAYDAŞ ANALİZİ.....	11-13
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi.....	13-15
Gelişim ve Sorun Alanları	15-16
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	17-18
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	18
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	18-19
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	20-24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	24-27
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME / İZLEME VE DEĞERLENDİRME	27-28

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

Tablo 3: alışan Bilgileri Tablosu

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 5: Sınıf ve  ğrenci Bilgileri -2023/2024 Eğitim  ğretim Yılı

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo 7: Gelir Gider Tablosu

Tablo 8: Öğretmen Anket Sonuçları

Tablo 9: Veli Anket Sonuçları

Tablo 10/10;1-4: GZFT Analizi

Tablo 11: PESTLE Analizi

Tablo 12; 1-3: Gelişim ve Sorun Alanları

Tablo 13/13-1: Eğitim ve  ğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri /Eylemler

Tablo 14/14-1, 15/15-1,16/16-1,17/17-1,18/18-1,19/19-1: Eğitim ve  ğretimin Kalitesinin Artırılması İçin

Stratejik HedefPerformans Göstergeleri / Eylemler

Tablo 20/20-1,21/21-1,22/22-1,23/23-1,24/24-1,25/25-1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik

Stratejik Hedef Performans Göstergeleri /Eylemler

Tablo 26 : Stratejik Plan Maliyetlendirme

Tablo 27 : Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme Tablosu

ŞEKİLLER DİZİNİ

Őekil 1: Okul Temel Paydaşları

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Suat KAYA	Okul Müdürü	Hülya GÖKMEN	Müdür Yrd.
Hülya GÖKMEN	Müdür Yrd.	Emel OĞUZ	Okul Öncesi Öğretmeni
Emel OĞUZ	Okul Öncesi Öğretmeni	Nagihan KAYA	Okul Öncesi Öğretmeni
Seçil BABAYİĞİT	Okul-Aile Birliği Başkanı	Dilek KAHRAMAN	Okul Öncesi Öğretmeni
Fatma AYTEN	OAB Yönetim Kurulu Üye	Nefise BOZDAĞ	Okul Öncesi Öğretmeni
		Gülşah BAĞBOZAN	Gönüllü Veli Üye
		Şeydanur ÇAKAL	Gönüllü Veli Üye

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

İlçemiz 1313 yılında Saruhanbey tarafından bir çiftlik olarak kurulmuştur. İshakbey tarafından da bu köye minaresi hala yaşayan bir cami yapılmıştır.

1324 yıllarında bu caminin gün doğusuna Saruhanlı sakinleri tarafından iki katlı ve iki sınıfı olan bir medrese ilave edilmiştir.

Bu medrese binası 1926 yılında Saruhanlı köyü ilkokulu olarak bakanlığımıza bağlı bir ilkokul olarak eğitim vermeye devam etmiştir.

27 Mayıs 1960 yılından sonra okulun adı Devrim İlkokulu olarak değiştirilerek yeni bir bina yapılmasına karar verilmiştir. 1986 yılında okulumuzun adı Milli Egemenlik İlkokulu olarak değiştirilmiştir. 1997 yılında ilköğretime dönüştürülen okulumuz bina yetersizliğinden 2001-2002 eğitim öğretim yılına kadar mezun verememiştir. 2000-2001 Eğitim Öğretim yılında bugün Çok programlı Lisenin boşalttığı ek bina okulumuza dahil edilince İlköğretim Okulu niteliği kazanmıştır.

Hayırsever Kenan YARALI tarafından annesi Neval YARALI adına yeni bina inşa edilerek Aralık 2010 yılında, “Neval Yaralı Milli Egemenlik İlköğretim Okulu” adını alarak hizmete başlamıştır. 2012-2013 yılından itibaren 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu gereği ilkokul ve ortaokul olarak ikiye ayrılmıştır. 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında ilkokul ve ortaokul idareleri ayrılarak iki müdürlük olarak eğitime devam edilmiştir.

2022-2023 eğitim öğretim yılında da anasınıfları Neval Yaralı Milli Egemenlik Anaokulu olarak değiştirilmiş ve ilkokul müdürlüğü bünyesinde devam etmiştir/ediyor.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2 :Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MANİSA		İlçesi: SARUHANLI			
Adres:	Cengiz Topel Mh. Namık Kemal Cd.No:1-4	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/E59u1aVGToK2		
Telefon Numarası:		Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	772583.meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://nymilliegemenlikanaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	772583	Öğretim Şekli:	İkili Öğretim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2010		Toplam Çalışan Sayısı			
Öğrenci Sayısı:	Kız	58	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	69		Erkek	0
	Toplam	127		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:31,75	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:31,75
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:31,75	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		: ...	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 8,75

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3 :Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	-	4	4
Branş Öğretmeni	-	-	-
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	1	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Özel eğitim(ücretli öğretmen)	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	1	6	7

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4 :Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Müstakil	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	60	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	2	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	-	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	300	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	100			
Okul Kapalı Alan (m2)	250			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	2			
Okul Kat Sayısı	müstakil			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023-2024

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
A Şubesi	16	14	30
B Şubesi	15	12	27
C Şubesi	18	16	34
D Şubesi	20	16	36

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6 :Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	2	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	-	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	-

Gelir ve Gider Bilgisi

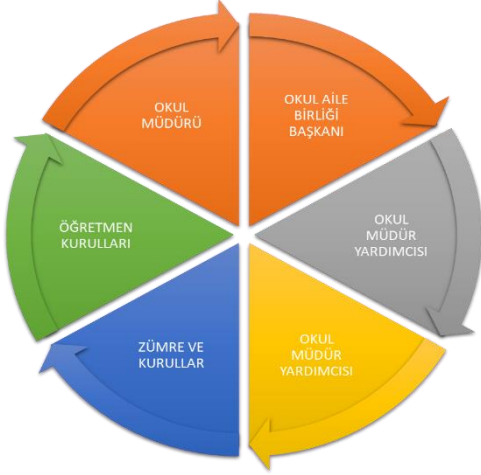
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7 : Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	240865,39	225553,06

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir :

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo 8: Öğretmen Anket Sonuçları

Öğretmenlerimize uyguladığımız anket sonuçlarına göre alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınıyor. Duyurular zamanında iletiliyor. Kendilerine objektif davranıldığı ve kendilerine değer verildiği, gelişimlerine destek verildiği görülüyor. Okul çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok yapılmadığı görülüyor. Yenilikçi düşüncelerin teşvik edildiğini, okulda toplum için olumlu çalışmaların yapıldığını, öğretmenlere ayrılan yerlerin yeterli olduğunu düşündükleri görülüyor.

S. NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	1	1	-	1	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	1	1	-	1	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	1	1	-	1	

4	Kendimi, okulum değerli bir üyesi olarak görürüm.	1	1	-	1	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	1	-	1	1	
6	Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1	-	-	2	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyetler yapılır.	-	1	-	1	1
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	1	1	-	1	
9	Okulumuzda, yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	1	-	-	1	1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.	2	-	-	1	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarının vs. çalışanlarla paylaşır.	2	-	-	1	
12	Okulumuzda, sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	-	2	-	1	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	-	1	1	-	1
14	Olumlu ve olumsuz yönlerimiz	-				

Veli Anketi Sonuçları :

Velilerimize uyguladığımız anket sonuçlarına göre velilerimiz belirtilen maddelerin hemen hepsine büyük oranda katıldıklarını belirtiyorlar. Çoğunlukla katıldıkları maddeleri şu şekilde sıralayabiliriz;

Çalışanlarla ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildiklerini, okul duyurularını zamanında öğrendiklerini, istek ve şikayetlerinin dikkate alındığını, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak etkinliklerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını, okul ile ilgili onları ilgilendiren kararlarda görüşlerinin alındığını, e-okul bilgilendirme sistemini yeterince kullandıklarını, çocuklarının okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu söyleyebiliriz.

Bunların yanında diğer maddelere de katılım göstermiş olsalar da bazı maddelerde biraz daha fazlasını bekledikleri görülüyor. Bu maddeler şöyle; güvenlik personeli olmayışı, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin de biraz daha arttırılmasını bekledikleri görülüyor. Bahçede köpeklerin olduğunu belirttikleri görülüyor.

Tablo 9: Veli Anket Sonuçları

S. NO	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	31	41	1	5	1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	33	42	1	1	2

3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	25	40	3	4	7
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	25	27	14	7	5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak etkinliklerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanır.	38	33	4	2	2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	21	16	17	3	22
7	Okulda, bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz alınır.	24	38	5	7	5
8	E-okul bilgilendirme sistemi ile okulun internet sitesini düzenli olarak takip ediyorum.	15	33	4	13	11
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	45	31	1	1	1
10	Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	24	29	10	11	5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	25	30	4	11	8
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	16	29	12	10	11
13	Okulumuzda yeteri kadar sanatsal kültürel faaliyetler düzenlenir.	14	34	15	10	6
14	Olumlu ve olumsuz yönlerimiz	<i>Öğretmenler ilgili, okul başarısı iyi, bahçede köpekler var, güvenlik görevlisi yok.</i>				

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler(Tablo 10-1)

Öğrenciler	Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması, Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması
Çalışanlar	1 (bir) çalışan personelimiz mevcut; yeterli.
Veliler	İdare-Öğretmen-Veli iletişiminin iyi olması, Velilerin eğitim öğretime ilgisinin yüksek olması
Bina ve Yerleşke	Binamızın yeni ve güvenli olması. Güvenlik kamerası olması
Donanım	Sınıflarda teknolojik donanımın tam olması
Bütçe	Genel bütçe, veli katkı payı
Yönetim Süreçleri	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması

	Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Okulda olumlu bir okul ikliminin bulunması

Zayıf Yönler(Tablo 10-2)

Öğrenciler	Kesin kaydı yapılıp hiç görmediğimiz ğrenci olması
Çalışanlar	Devamlı olmayışı (TYP kapsamında 9 ay)
Veliler	Bazı velilerin katkı payı vermek istememesi
Bina ve Yerleşke	Güvenlik görevlisinin, gece bekçisinin olmaması nedeniyle okul bahçesine dışardan yabancı şahışların girmesi ve zarar vermesi
Donanım	çoğu(klima, fotokopi makinesi vb.) ekonomik ömrünü tamamlamak üzere olması
Bütçe	Katkı payının ödenmesinde yaşanan zorluklar(sürekli talep etme)
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-
vb	-

Fırsatlar (Tablo 10-3)

Politik	Tüm resmi-özel kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla diyalogunun güçlü olması
Ekonomik	Okulun ilçenin merkezinde bulunması sebebiyle sosyoekonomik durumun genelde güçlü olması
Sosyolojik	Okulun sosyokültürel çevresinin iyi düzeyde olması
Teknolojik	Okulun teknolojik alt yapısının hazır olması
Mevzuat-Yasal	Güncel mevzuata uygun eğitim verilmesi, çalışanların mevzuata hakim olması
Ekolojik	Etkileşimin-ilişkilerin eğitim ğretim için uygun olması

Tehditler(10-4)

Politik	-
Ekonomik	-
Sosyolojik	Sürekli g alan bir bölge olması nedeniyle ğrenci sayısının artması, Okul binasının ve bahçesinin ana caddeye yakın olması ve trafik akışının fazla olması
Teknolojik	Teknolojik aletlerin yüksek maliyeti
Mevzuat-Yasal	Sürekli mevzuat değişikliğinin eğitime olumsuz etkisi
Ekolojik	Eğitim bölgemizin sürekli g alması

Dışsal Faktörler

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Tablo 11: PESTLE Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik evre değişkenleri
İlgili yasalar, AB'ye uyum sürecinde olmamız, Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları

Değişen Milli Eğitim sistemi, Hükümet politikaları, Uluslararası ilişkiler	
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması, Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması	Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim, Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, Medyanın etkileri, Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması, Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- İlçe MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite** kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 12: Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Sağlığı-Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo 12-1: Eğitim ve Öğretime Erişim

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Fiziki kapasitenin yetersizliği
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için fiziki yetersizlikten dolayı özel eğitim sınıfı açılmaması
3	Kesin kayıta olup da devam etmeyen öğrencilere ulaşma çalışmaları

Tablo 12-2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Etkinlik araç ve gereçlerinin kapasiteyi karşılayamaması
2	Sanatsal-kültürel-sportif faaliyetlerin yetersizliği; kurs verecek kalifiye eleman eksikliği
3	Özgün-ulusal-yerel-uluslararası proje üretmede yetersizlik
4	Etkinlik materyallerini geliştirme çalışmaları

Tablo 12-3: Kurumsal Kapasite

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretmen-veli-öğrenci iletişiminin daha ileriye taşınması geliştirilmesi
2	Eğitici oyuncak vb. materyallerin yetersizliği
3	Kadrolu ve devamlı yardımcı personel olmayışı

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

- ✓ Neval Yaralı Milli Egemenlik Anaokulu yönetimi ve çalışanları olarak bizler;
- ✓ Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milletimizin özdeğerlerini özümsemiş ve benimsemiş, yüksek karakterli, nitelikli, başarılı öğrenciler yetiştirmek
- ✓ Öğretmen, öğrenci ve velisi ile eğitim-öğretim eylemini yaparken, keyifli bir ortamda kaliteyi ve gelişmeyi sağlamak
- ✓ Öğrencilerimizin eşit eğitim haklarından yararlanarak özgür ve kendine yetebilen bireyler olmalarını sağlamak.
- ✓ Eğitimde yenileşme ve gelişmeyi sağlayacak teknolojiyi öğrencilerimizin hizmetine sunmak için varız...

VİZYONUMUZ

Neval Yaralı Milli Egemenlik İlk Okulu Okul Paydaşlarımız ile el ele vererek

Öğrencilerimizi;

- ✓ Ahlaklı
- ✓ Disiplinli
- ✓ Sosyal
- ✓ Çağdaş
- ✓ Modern
- ✓ Kültürlü
- ✓ Kendi ayakları üzerinde durabilen

ve bu özellikleri davranış haline getirmiş bir birey olarak hedeflerini gerçekleştirebilecekleri bir üst kuruma hazırlamak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Vatanına, milletine, öz değerlerine, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, toplumda saygınlığı olan öğrenciler yetiştiririz
2. Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim -öğretim veren bir okuluz
3. Öğrencilerimiz bizim varlık nedenimizdir
4. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız
5. Başarının ancak takım çalışması ile elde edileceğine inanırız
6. Her anlamda bütün paydaşlarımıza iyi bir model olmaya çalışırız
7. Her işimizi severek yaparız, işimiz önemlidir, ihmal edilemez
8. Öğrenciyi merkez alan bir okuluz
9. Velilerimizin ve öğrencilerimizin istek ve ihtiyaçlarını karşılamaya çalışırız
10. Eğitim-öğretim kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okuluz
11. Eğitim-öğretim çalışmalarımızı teknolojik donanımı sağlanmış güvenli sınıflarda yürütürüz
12. Sağlıklı, temiz ve hijyenik güzel bir okuluz

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri (Eğitim-Öğretime Erişim-Katılım SH 1.1 -PG; Tablo 13)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	81	83	85	90	95	100
PG.1.1.2	Okul Öncesi öğrencilerinin eğitime erişim oranı %	81	83	85	90	95	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 30 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	Sürekli devamsız öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Özel eğitime ve destek eğitimine ihtiyaç duyan öğrencilerin eğitim-öğretime erişim /ders dışı etkinliklere katılım oranı %	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.6	Öğrencilere yönelik düzenlenen eğitici-öğretici asgari kurs sayısı	1	1	2	2	3	3

Eylemler (Eğitim-Öğretime Erişim-Katılım SH 1.1-E; Tablo 13-1)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi Muhtarlık İlçe MEM	1 Temmuz-20 Eylül 2024-2028
1.1.2.2	Okul Öncesi eğitiminin; eğitimde devamlığın önemi ve getirileri hakkında velilere ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacak ve eğitime erişim konusunda kolaylık sağlanacaktır	Şube-Gurup Öğretmenleri Rehber Öğretmen(Görevlendirme) Okul İdaresi	01-20 Eylül 2024-2028
1.1.3.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve önleme çalışmaları yapılacaktır.	Şube-Gurup Öğretmenleri, Okul İdaresi, Muhtarlık	2024-2028 ders yılı süresince
1.1.4.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşmeler yapılacaktır.	Şube-Gurup Öğretmenleri Rehber Öğretmen(Görevlendirme) Okul İdaresi	2024-2028 ders yılı süresince
1.1.5.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler gözlemlenecek; rehberlik merkezinden eğitsel tanılmasını istenecek ve tanılan öğrencilere eğitim performanslarına göre bireysel eğitim programı hazırlanıp uygulanacaktır. Destek Odası Kursları açılacaktır. Ders dışı etkinliklere de katılımları sağlanacaktır.	Şube-Gurup Öğretmenleri Rehber Öğretmen(Görevlendirme) Okul İdaresi	2024-2028 ders yılı süresince
1.1.6.6	Öğrencilere yönelik eğitici-öğretici kurslar açılacaktır.	Şube-Gurup Öğretmenleri Veli, Okul İdaresi	2024-2028 yılı süresiz

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerimize medeniyetimizi tanıtmak; tarihini bilen, ahlaklı bir birey etmek. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 2.1-PG;Tablo 14)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Geçmişle gurur duyan ve geleceğine güvenle bakan, toplumun değer yargılarını içselleştirmiş öğrenci oranı %	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.2	Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların oranı %	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.3	Okul ve öğretmen fobisi bilgilendirme seminer sayısı	1	1	2	2	3	3
PG.2.1.4	Gelişim alanlarıyla ilgili öğrenme kazanımlarını edinen öğrenci oranı %	90	90	95	95	100	100
PG.2.1.5	Kültürel, sportif, sosyal etkinliklere katılan öğrenci oranı %	35	40	40	45	50	60

Eylemler(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH2.1.-E;Tablo 14-1)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.1	Tarihimize yön vermiş kişiler tanıtılıp yaşatılacaktır. Ahlaki değerlerimiz veli işbirliğinde öğrencilerimize kazandırılacaktır	Şube-Grup Öğretmenleri, Veliler, Okul İdaresi, Okul-Aile	Ders yılı süresince / 2024-2028

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
		Birliği	
2.1.2.2	Öğrencilerde görülen davranış sorunları; velilerle, ilgili birimlerle işbirliğiyle giderilecektir.	Şube-Grup Öğretmenleri, Veliler, Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği, Rehber Öğretmen (Görevlendirme), Rehberlik Merkezi(Şehzadeler)	Ders yılı süresince / 2024-2028
2.1.3.3	Okul ve öğretmen fobisi yaşayan öğrencilere yönelik seminer ve bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	Rehber Öğretmen(Görevlendirme), Şube-Gurup Öğretmeni	Ders yılı süresince / 2024-2028
2.1.4.4	Bireysel farklılıklar gözetilerek gelişim alanlarıyla ilgili öğrenme kazanımları öğrencilere kazandırılacaktır	Şube-Grup Öğretmenleri, Veliler, Okul İdaresi	Ders yılı süresince / 2024-2028
2.1.5.5	Velilerle işbirliğinde öğrencilerimizin gerek kendi bünyemizde gerek ilçe belediyesi spor etkinliklerine (yüzme vb.) katılımını, halk oyunları (HEM'ce açılan),tiyatro, sinema, gezi vb. etkinliklere katılımını sağlamak	Şube-Grup Öğretmenleri, Veliler, Okul-Aile Birliği, Okul İdaresi	Ders yılı süresince / 2024-2028

Stratejik Hedef 2.2 : Okul veli işbirliğini geliştirmek

Performans Göstergeleri (Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 2.2-PG;Tablo 15)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Yapılan veli toplantısı asgari sayısı / Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı %	2/83	2/85	2/85	2/90	2/90	2/95
PG.2.2.2	Yapılan ev ziyareti sayısı	25	25	30	30	35	35

Eylemler(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH2.2-E;Tablo 15-1)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.1	Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Şube-Gurup Rehber Öğretmeni	Ders yılı boyunca / 2024-2028
2.2.2.2	Okul aile işbirliğini artırmak için sınıf-şube rehber öğretmenlerince veli ev ziyaretlerinin yapılması sağlanacaktır.	Şube-Gurup Rehber Öğretmeni	Ders yılı boyunca / 2024-2028

Stratejik Hedef 2.3 : Okunan öyküyü dinleme kültürü edinmek / Öğrenci rehberlik Hizmetlerini desteklemek

Performans Göstergeleri(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 2.3-PG;Tablo 16)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	Velilerce-öğretmenlerce okunan kitap ve okunan kitabı dinleyen öğrenci oranı %	70	75	75	80	85	90
PG.2.3.2	Şube-Gurupça yıllık edinilen kitap sayısı	35	40	40	45	55	65

Eylemler(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH2.3E;Tablo 16-1)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.1	Kitaplıklar zenginleştirilecektir. Velilerin öğrencilerine evde, öğretmenlerin de okulda okuma etkinliğinde bulunması sağlanacaktır. Projeler kapsamında velilerce-öğretmenlerce okuma etkinliği yapılacaktır.	Şube-Gurup Öğretmenleri, Veliler, Okul-Aile Birliği, Okul İdaresi	Süresiz / 2024-2028
2.3.2.2	Şube-Gurup kitaplıkları zenginleştirilecektir.	Şube-Gurup Öğretmeni, Veliler, Okul Aile Birliği, Okul İdaresi	Ders yılı boyunca / 2024-2028

Performans Göstergeleri(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 2.3-PG;Tablo 17)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.1	Öğrenci gelişimlerini destekleme / risk oranlarını azaltma oranı%	100	100	100	100	100	100

Eylemler(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH2.3-E;Tablo 17-1)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.1	Öğrenciler desteklenirken, öğrenci-veli-yöneticiyi içeren ortak bir rehberlik anlayışı geliştirilecektir.	Sınıf-Şube, Ders Öğretmenleri, Veliler, Okul İdaresi	Ders yılı süresince/ 2024-2028

Stratejik Hedef 2.4 : Öğrenci-Öğretmen-veli seminerlerine, öğretmen-çalışan-idari personel hizmet içi eğitimlere katılmak.

Performans Göstergeleri(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 2.4-PG;Tablo 18)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028

PG.2.4.1	Düzenlenen seminerlere öğrenci katılım oranı%	100	100	100	100	100	100
PG.2.4.2	Düzenlenen seminerlere veli katılım oranı%	80	80	85	85	90	95
PG.2.4.3	Düzenlenen seminerlere öğretmen katılım oranı%	100	100	100	100	100	100
PG.2.4.4	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılım oranı%	100	100	100	100	100	100

Eylemler(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH2.4-E;Tablo 18-1)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.1	Öğrenciler; rehber öğretmence(Görevlendirilen) ihtiyaç hissedilen konularda(Zamanı etkin kullanma, iletişim becerileri, sağlıklı yaşam, akran zorbalığı, öfke kontrolü, zararlı alışkanlıklar,toplumsal duyarlılık kazanma vb.) ve trafik ekiplerince de trafik eğitimi konularda bilgilendirilecektir.	Rehber Öğretmen(Görevlendirilen), İlçe Trafik Ekipleri, Okul İdaresi	Ders yılı süresince / 2024-2028
2.4.2.2	Veliler; çocuk gelişimi, anne-baba tutumu vb. konularda bilgilendirilecektir	Rehber Öğretmen(Görevlendirilen)	Ders yılı süresince / 2024-2028
2.4.3.3	Öğretmenler; ihmal ve istismardan korunma,bağımlılıkla mücadele, sağlıklı yaşam, öfke kontrolü, akran zorbalığı, vb. konularda bilgilendirilecektir.	Rehber Öğretmen(Görevlendirilen)	Ders yılı süresince / 2024-2028
2.4.4.4	Öğretmen-idari personel-çalışanlar mesleki gelişimleri için gerek OTMG ,mahalli, gerek merkezi hizmet içi eğitimlere katılımları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi, İlçe MEM	OTMG için belirlenen sürede, Hizmet içi eğitim takviminde belirtilen sürede / 2024-2028

Stratejik Hedef 2.5 : Projeler üretmek.

Performans Göstergeleri(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 2.5-PG;Tablo 19)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.5.1	Yerel,ulusal,uluslar arası yarışmalara katılan / proje üreten asgari öğretmen oranı%	0	1	1	2	2	3

Eylemler(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH2.5-E;Tablo 19-1)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1.1	Yerel, ulusal, uluslar arası projelere öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. Öğretmenlerin; öğrenci-veli işbirliğinde özgün, yerel, Erasmus+ projeleri üretmeleri desteklenecektir.	Okul İdaresi, İlçe MEM, Okul Proje Ekibi, Okul-Aile Birliği	Projeler süreli-süresiz / 2024-2028

Stratejik Hedef 2.6 : Meslekleri tanımak.

Performans Göstergeleri(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH2.6-E;Tablo 20)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF
----	-----------------------	--------	-------

		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.6.1	Meslekleri (polis, asker, doktor, hemşire, öğretmen vb.) yerinde tanıma öğrenci oranı%	50	75	75	80	85	90

Eylemler(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH2.6-E;Tablo 20-1)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.6.1.1	Meslekleri (polis, asker, doktor, hemşire, öğretmen vb.) yerinde tanıma için ziyaretler yapar.	Okul-Aile Birliği, Okul İdaresi	Ders yılı süresince / 2024-2028

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Personel ihtiyacını gidermek

Performans Göstergeleri(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 3.1-PG;Tablo 21)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Öğretmen ihtiyacı karşılama oranı%	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.2	Temizlik ve güvenlik çalışanı ihtiyacı karşılama oranı%	100	100	100	100	100	100

Eylemler(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 3.1-E;Tablo 21-1)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.1	İhtiyaç duyulan öğretmenler (kadrolu, ücretli) ilçe MEM'den istenecektir.	Okul İdaresi, İlçe MEM	Ders yılı süresince / 2024-2028
3.1.2.2	İhtiyacımız olan temizlik çalışanı 1 (bir) personel ilçe MEM'den istenecektir.	Okul İdaresi, İlçe MEM	Ders yılı süresince / 2024-2028

Stratejik Hedef 3.2. Gelirlerimizi düzenlemek

Performans Göstergeleri(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 3.2-PG;Tablo 22)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Katkı payı veli gelirleri %	80	80	85	85	90	95
PG.3.2.2	Okul Aile Birliği gelirleri veli katkısı %	0	20	20	25	30	35
PG.3.2.3	Diğer gelirler (Bakanlık katkısı, atık kağıt, sinema, tiyatro gösterisi, fotoğraf çekim vb.)veli katkısı %	75	80	80	85	90	95

Eylemler(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 3.2-E;Tablo 22-1)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.1	Veli katkı payları , Ücret Tespit Komisyonca tespit edilen ve velilerimizin zorlanmadan ödeyeceği miktar olarak belirlenecektir.	Okul Aile Birliği, Okul İdaresi	Ders yılı süresince(Eylül-Mayıs) / 2024-2028
3.2.2.2	Bağış sever, hayırseverlerce yapılan nakdi ve aynı yardımlardan elde edilecektir.	Okul Aile Birliği	Süresiz / 2024-2028
3.2.3.3	Bakanlık katkısı, atık kağıt, tiyatro gösterisi, fotoğraf çekimi, sinema geliri vb. den elde edilecektir.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	Ders yılı süresince / 2024-2028

Stratejik Hedef 3.3. Fiziki ortamları; sağlıklı, bakımlı, donanımlı etmek.

Performans Göstergeleri(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 3.3-PG;Tablo 23)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Elektrik, ısıtma, soğutma, güvenlik, su tesisatı ve malzemeleri, bilişim-ses sistemleri ve malzemeleri, büro makineleri vb. bakım-onarım-donatım, bina ve bölümleri vb. bakım-onarım-donatım oranı%	90	95	100	100	100	100
PG.3.3.2	Oyun malzemeleri, etkinlik materyali, kitap-kırtasiye /fotokopi çekim /eğitim araçları, temizlik/etkinlik /ödül /döşeme /eğitici oyuncak /mefruşat /nalbur iye/ kapı-pencere vb. malzeme-maddesi vb. satın alma oranı%	90	95	100	100	100	100

Eylemler(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 3.3-E;Tablo 23-1)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.1	Elektrik-kalorifer-klima-güvenlik kameraları-çeşme tesisat ve malzemeleri, bilgisayar, virüs programı ve ses sistemleri tesisat ve malzemeleri, etkinlik salonu-oda-tuvalet bölümleri ve malzemeleri, büro makineleri(yazıcı,fotokopi makinesi) bakım-onarım-donatımı yapılacaktır. Bina ve bölümlerinin dış-iç cephe boyabadanası(dış cephe 6, iç cephe 3 yılda bir) ve tanıtıcı levhalarını yenileme, küçük çapta bahçe düzenlemesi yapılacaktır.	Okul-Aile Birliği, Okul İdaresi	Süresiz / 2024-2028
3.3.2.2	Oyun malzemeleri, kitaplık-kitap-kırtasiye malzemesi, fotokopi çekim, eğitim araçları, temizlik, etkinlik, ödül, döşeme, eğitici oyuncak, mefruşat, nalbur iye, kapı-pencere malzeme-maddesi satın almak.	Okul-Aile Birliği, Okul İdaresi	Süresiz / 2024-2028

Stratejik Hedef 3.4. Sağlıklı ve güvenli okul kapsamında gerekli önlemleri almak..

Performans Göstergeleri(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 3.4-PG;Tablo 24)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.4.1	Koruyucu sağlık hizmetleri, iş sağlığı ve güvenliği, okul sağlığı ve güvenliği kapsamında alınan tedbirlerin oranı%	100	100	100	100	100	100

Eylemler(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 3.4-E;Tablo 24-1)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.1	Koruyucu sağlık hizmetleri(aşı ve sağlık taraması, ağız ve diş sağlığı vb.)yapılması sağlanacaktır. İSG kapsamında; acil durum, elektrik, yangın, merdivenler, tuvaletler, temizlik, havalandırma, zemin, ergonomi, dolaplar, periyodik kontroller yapılması(kazan, elektrik alanlarında zorunlu çalışmalar yapılmaya devam edilecektir. Okul Sağlığı ve güvenliği kapsamında hijyene, nöbet hizmetlerine önem verilecektir.	Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği	Süresiz / 2024-2028

Stratejik Hedef 3.5. Aynı-Nakdi Yardım yapmak.

Performans Göstergeleri(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 3.5-PG;Tablo 25)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.5.1	İhtiyaç sahibi öğrencilere aynı-nakdi.yardım yapma oranı%	100	100	100	100	100	100

Eylemler(Eğitim öğretimde kalitenin artırılması SH 3.5-E;Tablo 25-1)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.1.1	İhtiyaç sahibi öğrencilere giyim, kırtasiye vb.yardım yapılacaktır.	Okul Aile Birliği,Okul İdaresi	Ders yılı süresince / 2024-2028

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu (Tablo 26)

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	25000	30000	35000	40000	45000	175000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	1500	2000	2500	3000	10000
	26000	31500	37000	42500	48000	185000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 27: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve	Temmuz-Aralık dönemi

		iyileştirme çalışmalarının yapılması.	
Okulun/kurumun İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması. <p>Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun İlçe MEM’e gönderilmesi.</p>	Ocak- Haziran dönemi

T.C.
SARUHANLI KAYMAKAMLIĞI
Neval Yaralı Milli Egemenlik Anaokulu Müdürlüğü

Sayı : 58636908-602.04.01-
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

.././2024

SARUHANLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı genelgesi
d) MEB 2010-2014,2015-2019-2019-2023 Stratejik Plan Geliştirme Hedefleri

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; *"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar"* denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazete' de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 ,2015-2019,2019-2023 Stratejik Planı" İlgi (d) Bakan Onayı ile Milli Eğitim Bakanlığının2018/16 sayılı genelgesi 01 Ocak 2010 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Bakanlığımız Stratejik Planı Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı genelgesi (2024-2028) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Neval Yaralı Milli Egemenlik Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Suat KAYA
Okul Müdürü

OLUR
../././2024
Dr. Osman AGUŞ
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ek: Stratejik Plan(28 Sayfa)